

**Приложение 1 к РПД Экскурсионное  
дело**

**44.03.01 Педагогическое образование,  
направленность (профиль) Начальное  
образование**

**Форма обучения – очная  
Год набора - 2022**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Сервиса и туризма
2.	Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
3.	Направленность (профиль)	Начальное образование
4.	Дисциплина	Экскурсионное дело
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2022

**I. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных и практических занятий**

**1.1 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий**

Работа с лекционным материалом – это работа с записями.

Материал лекций является алгоритмом поиска информации на заданную тему, ориентирует в проблемах и ресурсах информационных систем. Материалы лекции необходимо использовать для подготовки к практическим занятиям. В ходе лекции следует внимательно относиться к тем моментам, где преподаватель указывает на основные и дополнительные источники информации: следует четко записывать данные источника, оставлять место для дополнительных комментариев, а также для того, чтобы записать аналогичный источник информации, раскрывающий данный пункт темы. В качестве дополнительной работы следует применять метод формализации записей, то есть на свободном месте создавать схемы, зафиксированного материала. Новые термины, понятия, определения следует выделять, добиваться глубокого запоминания формулировок, а также мысленно выстраивать логику связей между терминами и определениями различных модулей.

**1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям**

Практические занятия посвящены изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Рекомендуется подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Список рекомендованной литературы следует дополнить современными источниками, в том числе аналитикой по реализованным проектам в креативных индустриях, культурных мероприятий.

### **1.3. Методические рекомендации по подготовке презентации**

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 7-12 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить ключевые вопросы, представленные в презентации
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

#### **Требования к оформлению и представлению презентации:**

1. Тщательно структурированная информация.
2. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
3. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
4. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
5. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
6. Графика должна органично дополнять текст.
7. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

### **1.4 Методические рекомендации по решению кейс-заданий**

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) представляет собой неигровой имитационный метод активного обучения, где ключевым методом является проблемно-ситуационный анализ, который представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую в качестве задачи для анализа и поиска решения. Прагматический анализ предполагает осмысление того или иного объекта, процесса, явления с точки зрения более эффективного использования в практике работы организации (диагностику содержания деятельности в ситуации, ее моделирование и оптимизацию).

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов. Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап – подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Применение кейсов может быть предложено для самостоятельной работы, коллективного обсуждения, а также для оценочных задач в индивидуальной работе со студентами.

### **1.5 Методические указания к выполнению терминологического диктанта**

Терминологический диктант предполагает проверку понимания ключевых терминов по дисциплине, может быть проведен как самостоятельное контрольное мероприятие или быть включенным в собеседование со студентом. Проведение диктанта предполагает, что студент умеет раскрывать содержание термина или по развернутому определению записывать термин (понятие) в чек-лист. Терминологический диктант проводится как подготовка к тестовым заданиям. Для подготовки к диктанту можно использовать следующие формы работы:

- работа с конспектом лекций;
- составление глоссария по темам;
- составление мемокарты понятия, где используется несколько терминов.

### **1.6 Методические указания к выполнению тестовых заданий**

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые необходимо дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

Вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей, в этом случае необходимо найти ответ, который является верным по существу, обобщает какое-либо понятие, раскрывает процесс и т.п.

Тестовые задания сгруппированы по темам учебной дисциплины.

Количество тестовых вопросов/заданий по каждой теме определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний по всему пройденному материалу.

## **1.7 Работа с дополнительной литературой и другими источниками информации**

Эта работа отражает специфику дисциплины, где в базовых основаниях в большей мере лежат электронные ресурсы, оцифрованные учебные материалы. Это повышает требования к умению работать с большими объемами данных, агрегировать знания из различных источников, самостоятельно выстраивать логику освоения нового материала, в том числе дополнительного характера. Рекомендуется использовать источники информации официального характера, открытые ресурсы исследовательских и проектных университетов, веб-порталы бизнес-ассоциаций и образовательных площадок. Вместе с тем для освоения курса целесообразно проводить мониторинг социальных медиаресурсов, которые имеют группы по изучаемой теме. Для формирования экспертного опыта необходимо использовать отзывы посетителей о дизайн-проектах, мобильных сервисах и других продуктах, связанных с инновациями в туризме.

Оценка эффективности самостоятельной работы проводится в ходе аудиторных занятий, путем использования контрольных вопросов и тестовых материалов, связанных с темами, нераскрытыми в лекции. Также на основании знаний, полученных индивидуально, студентам предлагается принять участие в научно-практических конференциях, неделе науки и др.

Для формирования компетенций и углубленного изучения вопросов следует составлять схемы, алгоритмы и таблицы. Итоговый материал должен быть кратким, содержать примеры, географические названия, профессиональные термины.

## **1.8. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета**

**Подготовка к зачету** предполагает последовательную активность в освоении материалов курса, участие в практических занятиях, выполнение заданий для самостоятельной работы. В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к учебно-методическим материалам и закрепляют промежуточные знания. На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к зачету студентам целесообразно использовать материалы лекций, основную и дополнительную литературу.

Зачет проводится в устной форме по билетам, которые утверждаются на заседании кафедры и включают в себя два вопроса. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения студентов накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

Преподавателю предоставляется право задавать студентам вопросы в рамках билета, а также, помимо теоретических вопросов, предлагать задачи практико-ориентированной направленности по программе данного курса.

На подготовку к ответу на билет на зачете отводится 20 минут.

Результат зачета выражается оценками «зачтено», «незачтено».

При явке на зачет студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале зачета, а также письменные принадлежности. За нарушение дисциплины и порядка студенты могут быть удалены с зачета.

## **II. ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

### **Практическое занятие 1.**

**Тема: Основы экскурсионного дела.**

**Вопросы для коллективного обсуждения:**

1. Роль экскурсионной практики в развитии культуры и самоидентификации человека.
2. История экскурсионного дела в России.
3. Признаки и функции экскурсии.
4. Экскурсия как процесс познания: особенности чувственного (ощущения, восприятия, представления) и логического познания (мышления) в ходе экскурсии.
5. Достопримечательности, исторические эпохи и нематериальное наследие как основа экскурсии.
6. Классификация экскурсий (общий подход, раскрыть специфику одного из видов экскурсии на примере).
7. Тренды экскурсионной работы.

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Почему экскурсионная работа занимает приоритетные позиции в педагогике младшей школы?
2. Какие великие русские педагоги были приверженцами экскурсионного метода в образовании?
3. Как нематериальное наследие становится объектом показа в экскурсии?

**Задание для самостоятельной работы:**

Подготовить доклад-презентацию, раскрывающий один из видов экскурсии.

**Литература [1; 2]**

### **Практическое занятие 2.**

**Тема: Методология экскурсионной работы**

**Часть 1.**

**Вопросы для коллективного обсуждения:**

1. Понятие и сущность экскурсионного метода.
2. Типология объектов показа экскурсий.
3. Источники информации об экскурсионном объекте.
4. Методы и приемы показа объекта.
5. Экскурсионный анализ как самостоятельный метод.
6. Техника ведения экскурсии.
7. Организация перемещения группы.
8. Управление временем экскурсии.
9. Контрольный и индивидуальный текст экскурсии.
10. Методы управления вниманием группы.
11. Возможности повышения эффективности экскурсии.

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Как организовать фотопазу в экскурсии для младших школьников? Какие педагогические задачи она поможет решить?
2. Какие приёмы анализа объекта на экскурсии можно предложить младшим школьникам?

3. Можно ли считать, что экскурсия более продуктивна, если её построить исключительно как серию вопросов для младших школьников, где ответ дают сами дети на основе наблюдений и подсказок?
4. Какие риски в управлении временем возникают на школьной экскурсии?
5. Что такое методическая разработка и литературный текст экскурсии? Какой из этих текстов является организующим для экскурсии?

### **Часть 2. Интерактивное занятие – кейс: «Игра в случайность»**

Кейс: В парке проходит школьная экскурсия, у неё есть тема, маршрут, литературный текст. Но для целей экскурсии необходим приём, когда дети на основе задания сами выбирают поворот на маршруте, меняя тем самым подачу экскурсионного материала. Необходимо составить минисюжет, который позволит сделать несколько вариантов маршрута, но не разрушит общий контент экскурсии. Если задание вызовет разные ответы, то необходим приём объединения мнений, для продолжения следования по маршруту.

#### **Задание для самостоятельной работы:**

Подготовить литературный контент к познавательной экскурсии в парке.

### **Литература [2; 3]**

### **Практическое занятие 3.**

**Тема: Разработка новой экскурсии.**

#### **Часть 1.**

##### **Вопросы для коллективного обсуждения:**

1. Разработка концепции экскурсии.
2. Комплекс задач школьной экскурсии.
3. Критерии оценки объекта, включаемого в экскурсию для детей младшего школьного возраста.
4. Оценка экскурсии на этапе проекта.
5. Аprobация экскурсии.
6. Модификация экскурсии (по одному маршруту) для разных целей и задач.

##### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Чем концепция экскурсии отличается от аннотации экскурсии?
2. Если в экскурсии стоят несколько задач, то как выбирают приоритетную? Есть ли необходимость делать такой выбор?
3. Как и на каком этапе формируются критерии экскурсии?
4. Что такое «контрольная точка» экскурсии?
5. Какие факторы риска на этапе проектирования следует учесть при проектировании экскурсии?

### **Часть 2. Интерактивное занятие – практикум**

Кейс: Детская библиотека является знакомым местом для школьников, поэтому было принято решение провести экскурсию во взрослую библиотеку, которая обладает большими помещениями, выставками и всеми другими инфраструктурными элементами информационно-культурной площадки. Опираясь на технологию игрофикации, учительница провела игру «по станциям», где волонтеры в тематических костюмах встречали школьников, давали задания, связанные с локациями библиотеки. Мероприятие прошло на хорошем эмоциональном подъёме, с заданиями дети справились. Однако, на следующий день оказалось, что школьники не смогли чётко рассказать о библиотеке, так

как запомнили в основном ярких героев и творческие задания (музыкальное в отделе искусств, сказочное в краеведческом отделе и т.п.).

Задание: разработать концепцию, маршрут, тайминг и виды познавательной активности для экскурсии младших школьников в библиотеку для взрослых.

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Какая профессиональная деятельность библиотеки составляет её специфику и профессиональную культуру?
2. Какие виды познавательной активности дают возможность сосредоточиться на показе и работе гида-экскурсовода?
3. Как формируется тайминг познавательной экскурсии?

**Литература [1; 2]**

**Практическое занятие 4.**

**Тема: Педагогические проекты на основе экскурсии.**

**Часть 1.**

**Тематические сообщения:**

1. Экскурсия как составная часть образовательного, досугового мероприятия.
2. Экскурсия в структуре учебной дисциплины начальной школы.
3. Музейная экскурсия для школьников.
4. Разработка квест-экскурсии.
5. Воспитательные мероприятия на основе экскурсии.
6. Детские экскурсии в природной среде.
7. Экскурсия с мастер-классом.
8. Городская экскурсия как педагогический проект.
9. Транспортная экскурсия для младших школьников.
10. Планирование экскурсий в системе педагогической работы.

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Как изменяется контент экскурсии в зависимости от её видовой специфики?
2. Какие типы квестов можно рекомендовать для экскурсий младших школьников?
3. Как сформировать тайминг экскурсии, в состав которой входит мастер-класс? Какие мастер-классы целесообразно включать в экскурсию?

**Литература [1; 2]**

**Часть 2. Интерактивное занятие – практикум**

**Кейс: Обучение детей проведению экскурсии**

Обучение детей работе гидов-экскурсоводов является практикой мультинаправленного развития личности ребенка. Задание: составить и обосновать программу обучения младших школьников проведению экскурсий.

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Какие учебные предметы в младшей школе можно сочетать с программой обучения гида-экскурсовода?
2. Насколько целесообразно включить в программу обучения младших школьников модуль «Виртуальные экскурсии» с проектированием мини-роликов?
3. Какие пространства можно использовать для обучения младших школьников экскурсионному делу?

**Литература [1; 2]**